



**INSIGNE Y NACIONAL
BASILICA DE
STA. MARIA DE GUADALUPE**

Facturar a: Basilica de Guadalupe A.R.

R.F.C. BGU - 941214 - QS6

Domicilio Fiscal: Calle Fray Juan de Zumárraga No. 2

Col. Villa Gustavo A. Madero

C.P. 07050 CDMX Alcaldía Gustavo A. Madero

**ORDEN DE COMPRA
Almacén General**

Fecha de solicitud: 24/Marzo/2022

Enviar a: _____

Almacen general

TEL. 55 51 18 05 00 EXT. 464 / 463

Proveedor
<u>ecodei</u>

Depto. Solicitante	No. de Requisición	Condiciones de Pago	Confirmación Vía	Comprador	Fecha de Entrega	Hora de Entrega
<u>stock</u>	<u>Almacen</u>	<u>credito</u>	<u>Telefonica</u>	<u>Lic Hdez</u>		

Partida	Cantidad	Unidades	Descripción	Precio Unit.	Importe
1	<u>4</u>	<u>cajas</u>	<u>Jabon lirio caja con 50 pzs</u>	<u>\$ 400</u>	<u>\$ 1600</u>
2	<u>6</u>	<u>cajas</u>	<u>Pastilla desodorante wc media</u>		
3			<u>luna wisse</u>	<u>\$ 475</u>	<u>\$ 2850</u>
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Depto. de Compras _____ Firma	Observaciones	SUBTOTAL	
		I.V.A.	
		TOTAL	

Las facturas deberán mostrar el número de esta orden para ser pagadas.

No. de Orden	11118
--------------	--------------

Revisión de lunes a viernes de 9:00 a.m. a 5:30 p.m. (con excepción del día martes que será de 9:00 a.m. a 12:30 p.m.)

Entrega de material de lunes a viernes de 9:00 a.m. a 5:00 p.m. y sábados de 9:00 a.m. a 12:00 p.m.

Documentación: Presentar **factura original con 4 copias** y enviar previamente los archivos de la factura en los formatos PDF y XML a los siguientes correos. Para: imvalenzuela@inbg.mx C.C. jchapula@inbg.mx y jlcortez@inbg.mx