

PAGO Y ENTREGAS SEPOMEX

LOS BIENES DEBERÁN ENTREGARSE EN LAS CANTIDADES Y ESPECIFICACIONES SOLICITADAS, EN EL SIGUIENTE DOMICILIO.

A PISO DEL ALMACÉN CENTRAL PANTACO SE UBICA EN BOULEVARD DE LOS FERROCARRILES SIN NÚMERO ENTRE AVENIDA CEYLÁN Y CALLE CÓRCEGA, COLONIA EUZKADI, ALCALDÍA AZCAPOTZALCO, C. P. 02660, EN LA CDMX, LA ENTREGA DE **“LOS BIENES”** SERA EN UN HORARIO DE 9:00 A 15:00 Y DE 16:15 A 17:30 HORAS; DE LUNES A VIERNES.

LA RECEPCIÓN DE **“LOS BIENES”** SE REALIZARÁ MEDIANTE NOTA DE REMISIÓN U ORDEN DE ENTREGA DE **“LOS BIENES”** DE **“EL PROVEEDOR”** PARA QUE SE PROCEDA A LA REVISIÓN, MISMA QUE CONTENDRÁ UN SELLO CON LA LEYENDA **“SE RECIBE PARA SU REVISIÓN, CONTROL Y VO. BO.”**, POR EL PERSONAL RESPONSABLE DEL ALMACÉN CENTRAL PANTACO.

PARA LA RECEPCIÓN DE **“LOS BIENES”**, **“EL PROVEEDOR”** DEBERÁ PROGRAMAR CON 24 HORAS DE ANTICIPACIÓN, A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO A LA CUENTA cplata@correosdemexico.gob.mx, EN ATENCIÓN DEL C. CARMELO FIDEL PLATA RAMOS, ENCARGADO DEL ALMACÉN CENTRAL CON COPIA A LA GERENTE DE SUMINISTROS LA LIC. MARTHA ANGÉLICA REYES VILLARREAL, AL CORREO ELECTRÓNICO marreyes@correosdemexico.gob.mx Y/O DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE LOS SUSTITUYAN EN FUNCIONES.

II.3.- PLAZO Y CONDICIONES DE PAGO

LOS PAGOS SE REALIZARÁN DE FORMA ELECTRÓNICA A TRAVÉS DE LA GESTIÓN DE CUENTAS POR PAGAR QUE REALICE LA **“PERSONA ENCARGADA DE ADMINISTRAR EL CONTRATO”**, UBICADA EN AVENIDA CEYLÁN 468, COLONIA ESTACIÓN PANTACO, ALCALDÍA AZCAPOTZALCO, C.P. 02520, EN LA CDMX, DE LUNES A VIERNES, EN UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS, EL CUAL INFORMARÁ A **“EL PROVEEDOR”** LOS REQUISITOS PARA TRAMITAR EL ALTA DE LA CUENTA BANCARIA A LA CUAL SE REALIZARÁ EL PAGO, PREVIO A LA PRESENTACIÓN DEL CFDI DE INGRESO (FACTURA ELECTRÓNICA) Y ARCHIVO XML CORRESPONDIENTE DE **“LOS BIENES”** RECIBIDOS SATISFACTORIAMENTE.

LA ENTREGA DEL CFDI DE INGRESO SE ENVIARÁ A LA **“PERSONA ENCARGADA DE ADMINISTRAR EL CONTRATO”**, QUIEN LO REVISARÁ, DARÁ SU VISTO BUENO Y REALIZARÁ LAS GESTIONES CORRESPONDIENTES PARA SU PAGO, EL CUAL SE REALIZARÁ DENTRO DE LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA ENTREGA DE DEL CFDI DE INGRESO, EN MONEDA NACIONAL, SIEMPRE Y CUANDO CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA ELLO:

- LOS SEÑALADOS EN LOS ARTÍCULOS 29 Y 29 A DEL CFF APLICABLE EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.
- EL CFDI DE INGRESO, EN FORMATO PDF Y XML, ENVIADO A LOS CORREOS ELECTRÓNICOS marreyes@correosdemexico.gob.mx Y lizvalencia@correosdemexico.gob.mx EN LAS CUALES DEBERÁN DESCRIBIR **“LOS BIENES”**, EL IMPORTE TOTAL, DESGLOSANDO EL IVA CORRESPONDIENTE, VALIDADA Y SELLADA POR LA **“PERSONA ENCARGADA DE ADMINISTRAR EL CONTRATO”**, OBJETO Y NÚMERO DE CONTRATO ASIGNADO POR **“EL SEPOMEX”**, VIGENCIA DEL CONTRATO, FOLIO FISCAL DATOS ESPECÍFICOS DEL SAT (CADENA DIGITAL, SELLO DIGITAL DEL EMISOR, SELLO DIGITAL DEL SAT).
- EL PAGO SE EFECTUARÁ UNA VEZ PRESENTADO EL CFDI DE INGRESO CORRESPONDIENTE CON EL VISTO BUENO DE LA **“PERSONA ENCARGADA DE ADMINISTRAR EL CONTRATO”** AVALANDO QUE **“LOS BIENES”** FUERON RECIBIDOS

SATISFACTORIAMENTE, SIEMPRE Y CUANDO **“EL PROVEEDOR”** DÉ CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA A SU OBLIGACIÓN DE ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA REALIZAR EL TRÁMITE DE PAGO.

- RESPECTO AL PRIMER PAGO **“EL PROVEEDOR”** DEBERÁ ADJUNTAR EN EL CFDI DE INGRESO, COPIA DE LA FIANZA DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO CON SELLO DE LA GERENCIA DE ADQUISICIONES.