

## CÓMO REGISTRARSE EN EL PORTAL

1. ingresar al portal <https://www.tungsten-network.com/es>
2. selecciona el idioma, país y razón social de la compañía

3. completar el formulario. los datos marcados con asterisco rojo son obligatorios.
4. clic en campo "verificación de palabra" para desplegar imágenes, siga las instrucciones
5. leer términos y condiciones y dar clic en registrarse
6. seleccionar pregunta secreta y dar en "enviar"

### YA SE ENCUENTRA DENTRO DEL PORTAL



## CÓMO ACTIVAR COMPRADORES

1. en la barra superior de la página principal seleccionar la opción Clientes → Activar Compradores para ligar su cuenta al proveedor que desee facturar
2. escribir el nombre de la compañía, se recomienda revisar la información de su ODC
3. si tiene el código de proveedor proceda a completarlo.
4. puede adjuntar una ODC para agilizar el proceso.
5. clic en "Ver"
6. se desplegará un mensaje con su número de ticket.
7. el equipo de soporte procederá a verificar su código con el cliente al cual desea facturar. Una vez confirmada la información recibirá un correo electrónico informándole que ya puede facturar.

## PRECIOS Y TIPO DE FACTURACIÓN

Ofrecemos dos sencillas maneras de enviar sus facturas electrónicamente:

### SOLUCIÓN INTEGRADA

Diseñada para empresas que envían un gran volumen de facturas. Cada cuenta de la Solución integrada recibe 520 transacciones gratuitas al año\*.

MÉXICO	
Costes de la Solución Integrada	
Suscripción anual**	MXN 20300
Costes por transacción para facturas adicionales	
1-20 facturas por mes	MXN 15,10
21-250 facturas por mes	MXN 12,48
251 - 1.000 facturas por mes	MXN 9,19
1.001 - 5.000 facturas por mes	MXN 6,79
5.001+ facturas por mes	MXN 5,03
Costes adicionales	
Reasignación: cuando se produzca un cambio en el perfil del proveedor (p. ej., cambio del sistema de facturación) que obligue a Tungsten Network a crear un nuevo mapa de datos	MXN 20300
Tasa de conexión con el comprador: a aplicar por cada conexión al comprador. La primera factura incluirá como mínimo una tasa de conexión	MXN 1650
Tasa de archivo: por archivar sus facturas en el archivo de Tungsten Network. La tarifa se aplica al número de facturas guardadas en el archivo al final de cada mes	MXN 0,0840

### SOLUCIÓN DE FORMULARIO WEB

Diseñada para empresas que envían un volumen bajo de facturas. Al registrarse, recibirá 52 transacciones gratuitas (que se renuevan anualmente sin cargo). En caso de que haya utilizado sus 52 facturas gratuitas y necesite más en el plazo de 12 meses, tendrá que comprar transacciones adicionales (25 facturas como mínimo).

MÉXICO	
Costes del Formulario web	
1-52 facturas por año	MXN 0,00
Costes por transacción para facturas adicionales	
Cada factura (compra mínima de 25)	MXN 31,90

## CÓMO CARGAR UNA FACTURA / NOTA DE CRÉDITO

- Hay dos maneras de crear una factura o una nota de crédito.
- seleccionando en la página de inicio la pestaña Facturación → Crear Factura .
  - seleccionando: "Crear Factura"



- 1- Para obtener la lista de sus clientes, haga clic en el símbolo "más"
- 2- Adjunte la factura (CFDi), ya timbrada, en formato XML
- 3- Introduzca las direcciones del proveedor y el comprador en cada campo según corresponda.

- 4- Introducir los datos de los elementos de la Factura: Unidad, Impuesto, Tipo de concepto, ODC, Posición y GR

**¡En caso de omitir algunos de estos campos la factura será rechazada!**

- 5- adjuntar el PDF del CFDI

- 6- Clic en "Enviar"

**Antes de enviar su factura o nota de crédito asegurarse que todos los campos son correctos**

Debe asegurarse que el estado de la factura en Tungsten aparezca "entregada", "aceptada" y "enviada"

**Este portal es exclusivamente para el ingreso o generación de Facturación electrónica, no tendrá acceso a fecha de pago, ni status de facturas; el portal correcto para visualizar esta información es el Vendor Portal de Nestlé.**

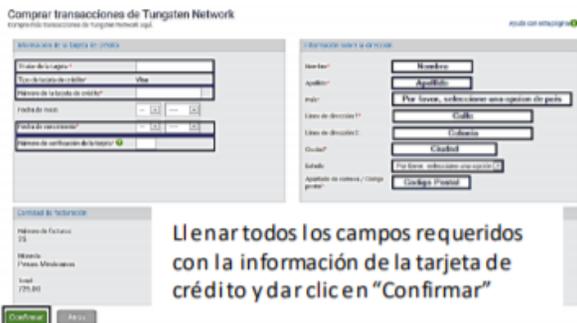


## CÓMO COMPRAR MAS TRANSACCIONES



Seleccionar la opción de pago deseada

- VISA O MASTERCARD
- PAYPAL



3- En caso de seleccionar la forma de pago PayPal se desplegará una nueva pantalla donde deberá ingresar su cuenta de PayPal y el método de pago



## RECUERDA...

Para conseguir un ingreso y pago de factura exitoso es necesario que al momento de ingresar tu factura al portal de Tungsten debes de tener a la mano la orden de compra proporcionada por la empresa y verificar que la siguiente información este en línea:

- Número de Orden de Compra
- Número de GR (considerar que en ocasiones hay mas de un GR por ODC y posición)
- Posición/partida
- Cantidad
- Descripción del bien y/o servicio
- Precio unitario
- Moneda (peso mexicano, dólar, e uro, etc.)
- Razón social de Nestlé en la orden de compra
- Número de Proveedor

## CONTACTO

Para soporte técnico de Tungsten llame al 01(55) 4741-1483 o escribimos al correo [mxclientes@tungsten-network.com](mailto:mxclientes@tungsten-network.com)

Para altas al portal y solicitud de accesos favor de escribir al correo [afiliacion.nestlემx@tungsten-network.com](mailto:afiliacion.nestlემx@tungsten-network.com)

*Para cualquier tema relacionado a tu ODC con Nestlé favor de contactar a la persona que te solicito el servicio y/o genero la orden de compra*

## GUIA RAPIDA ACCESO PORTAL FACTURACIÓN TUNGSTEN NETWORK.

<https://www.tungsten-network.com>



