

PROCESO DE PAGO PARA EL ISSSTE DE MÉRIDA

LA ENTREGA SE HACE CON 7 COPIAS DE FORMATO DE REMISIÓN, EN LA ENTREGA LAS SELLAN Y A CONTINUACIÓN DE LLEVAN CON JAVIER ORTEGON A VALIDAR JUNTO CON LA FACTURA EL LES INDICA QUE PROCEDE.

ADJUNTO SUS DATOS PARA QUE SE PRESENTEN CON EL:

JAVIER ORTEGON

javier.ortegon@issste.gob.mx.

999-9-42-14-70 ext. 72038 o 72045

***NOTA:**

Una vez entregado el producto es importante enviar la documentación original al área de Recursos Materiales de la delegación la remisión original sellada por el almacén, la factura que debe ser idéntica en toda la descripción de los productos que se encuentran en las órdenes de pedido y cantidades; de igual manera debe ser enviada con su archivo XML y PDF a los correos siguientes: cfdi.yucatan@issste.gob.mx ; miguel.novelo@issste.gob.mx y javier.ortegon@issste.gob.mx Esto es necesario para iniciar el trámite de pago.

FACTURAR CON LAS SIGUIENTES OBSERVACIONES:

ESPECIFICAR: EN COMENTARIOS U OBSERVACIONES: No. DE ORDEN DE COMPRA, MES QUE CORRESPONDE, EXPEDIENTE DE COMPRA Y/O EL No. SA/SM/ADJ/088/2022

Uso de CFDI: G03 Gastos en General

Método de pago: Pago en Parcialidades o Diferido

Forma de Pago: 03 Transferencia Electrónica o 99 Por Definir según le permita el sistema SAT

Moneda: MxN